

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „AKTYWNI NA RYNKU PRACY”**

**WND-RPPD.09.01.00-20-436/19**

1. **Ogólne informacje o projekcie**
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Aktywni na rynku pracy”**, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX. Rozwój lokalny, Działanie 9.1. Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest przez LOGOS Centrum Edukacyjne Jan Romańczuk, zwanym dalej Organizatorem wraz z Placówką Kształcenia Ustawicznego LOGOS Centrum Edukacyjne w Łomży, zwanym dalej Realizatorem oraz Gminą Piątnica, zwanym dalej Partnerem.
4. **Cel projektu: wzrost aktywności zawodowej oraz przygotowania do powrotu na rynek pracy 15 osób biernych zawodowo (10K, 5M) oraz uzyskanie zatrudnienia przez min. 7 osób, zamieszkałych w rozumieniu k.c. na terenie LGD "Sąsiedzi" do końca 31.01.2022 r.**
5. **Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2020 – 31.01.2022**
6. **Biuro projektu znajduje się w siedzibie Placówki Kształcenia Ustawicznego LOGOS Centrum Edukacyjne w Łomży, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 6 lok. 44**
7. **Słownik pojęć**
8. Projekt - „AKTYWNI NA RYNKU PRACY” – RPPD.09.01.00-20-03436/19
9. Beneficjent – LOGOS Centrum Edukacyjne Jan Romańczuk
10. Realizator - Placówka Kształcenia Ustawicznego LOGOS Centrum Edukacyjne w Łomży
11. Partner –GMINA PIĄTNICA
12. Biuro Projektu – Placówka Kształcenia Ustawicznego LOGOS Centrum Edukacyjne w Łomży, ul. Kard. Wyszyńskiego 6 lok. 44
13. Kandydat – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
14. Uczestnik Projektu (UP) – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji, z wyłączeniem osób o których mowa w części IV pkt. 2. Regulaminu. Osoba w wieku powyżej 30 roku życia- osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) ma ukończone 30 lat.
15. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy –osoba, która: pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia. Nie jest zarejestrowana jako bezrobotna w urzędzie pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
16. Osoba bierna zawodowa - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) nie uczestniczy w kształceniu lub szkoleniu. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
17. Osoba niepełnosprawna - Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
18. Osoba zamieszkująca obszary wiejskie – osoba, która mieszka na obszarach gmin wiejskich Lokalnej Grupy Działania „Sąsiedzi” – tj. na terenie gminy Łomża, Miastkowo, Piątnica, Śniadowo i Wizna.
19. Rozpoczęcie udziału w projekcie – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się skierowanie na pierwszą formę wsparcia w Projekcie.
20. Zakończenie udziału w Projekcie - za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.
21. Efektywność zatrudnieniowa - wskaźnik zatrudnienia Uczestników Projektu, mierzony do 3 m-cy po zakończonym udziale w Projekcie, w oparciu o:
22. Stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 m-ce i przynajmniej 1/2 etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie)
23. Stosunek cywilnoprawny umowa zawarta na co najmniej 3 m-ce oraz wartość umowy równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia. Umowa o dzieło musi spełniać drugi warunek.
24. Samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 m-ce; działalność nie może być dofinansowana ze środków UE)
25. **Formy wsparcia**

Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób powyżej 30 roku życia, która będzie się opierać na poniższych elementach pomocy:

1. wsparcie psychologiczne w wymiarze 1 godz./UP
2. doradztwo zawodowe (indywidualne) - sesja doradztwa zawodowego (2h), podczas której nastąpi kompleksowe i indywidualne poradnictwo zawodowe w zakresie planowania kariery zawodowej, w tym podnoszenia i uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
3. stypendium szkoleniowe dla 15 Uczestników projektu, uczestniczących w następujących szkoleniach zawodowych:

* opiekun medyczny dla 7 osób
* pracownik usług kosmetycznych dla 4 osób
* kurs spawania/ spawacz metodą TIG - 141 dla 4 osób

1. płatne 4 miesięczne staże zawodowe dla 15 Uczestników projektu służący zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców na lokalnym rynku pracy z możliwością ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu do pracodawcy, w którym odbywać będą staż.
2. **Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu**
3. W Projekcie może uczestniczyć 15 osób (10K, 5M) spełniające w dniu przystąpienia do projektu łącznie następujące warunki:
4. osoby w wieku powyżej 30 roku życia
5. zamieszkałe na terenie województwa podlaskiego: gmina Łomża, Piątnica, Miastkowo, Śniadowo i Wizna
6. osoby spełniające definicję NEET, tj. bez pracy (bierne zawodowo niezarejestrowane w urzędzie pracy).
7. Z udziału w Projekcie wyłączeni są:
8. osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy
9. osoby pracujące, w tym samozatrudnione
10. rolnicy
11. domownicy rolników (ubezpieczeni w KRUS).
12. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowani będą osoby:
13. po 50 roku życia (+1 pkt)
14. niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (+2 pkt)
15. kobiety (+2 pkt)
16. o niskich kwalifikacjach (osoby posiadające wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie, tj. niższe niż średnie)(+2 pkt)
17. Na podstawie ocen (wskazanych w powyższym podpunkcie) powstanie ranking kandydatur.
18. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
19. **Zasady rekrutacji**
20. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej Beneficjenta Projektu oraz Partnera Projektu i w Biurze Projektu.
21. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 14.09.2020 r. do 31.10.2020 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu.
22. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. informacje na Facebooku, stronie internetowej Realizatora i Partnera projektu, organizacja spotkań bezpośrednich.
23. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
24. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do dostarczenia do Biura projektu formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest na stronie internetowej Projektu [www.kwalifikacjedlaciebie](http://www.kwalifikacjedlaciebie).pl Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu.
25. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu w przypadku osób niepełnosprawnych.
26. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
27. W terminie 2 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat musi dać odpowiedź zwrotną z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w projekcie.
28. **I etap rekrutacji** - ocena formalna czyli ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz pozostałych załączników stanowiących załączniki do Regulaminu oraz spełnienia kryteriów formalnych wskazanych w części IV. Pkt. 1 Regulaminu.
29. Do II etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
30. II etap rekrutacji – ocena merytoryczna. Na podstawie wypełnionego przez Kandydata formularza zgłoszeniowego i uczestnictwa Kandydata w projekcie, Kandydat może dostać od 0 do 7 punktów, zgodnie z punktacją wskazaną w części IV pkt. 3 Regulaminu.
31. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są do podpisania:
32. umowy uczestnictwa w Projekcie,
33. oświadczenia Uczestnika Projektu dot. kryteriów kwalifikowalności, poinformowania o sytuacji po zakończonym udziale w Projekcie.
34. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia.
35. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.
36. Rozpoczęcie szkolenia jako kolejnej formy wsparcia uzależnione jest od ukończenia doradztwa zawodowego i poradnictwa psychologicznego.
37. **Prawa Uczestnika Projektu**

Uczestnik Projektu ma prawo do:

1. bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
2. **otrzymania stypendium szkoleniowego w zależności od rodzaju szkolenia i ilości godzin szkolenia[[1]](#footnote-1).**
3. **otrzymania stypendium za okres odbywania stażu w kwocie 1057,60 zł brutto na miesiąc tj. w kwocie równej podwyższonemu zasiłkowi dla bezrobotnych (120%)**
4. przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zastrzeżeniem, iż Beneficjent pokrywa koszty tylko pierwszego podejścia do egzaminu,
5. zwrotu kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu do kwoty założonej w budżecie Projektu.
6. otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu,
7. odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
8. przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.
9. **Obowiązki Uczestnika Projektu**
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
11. przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych (umowa uczestnictwa, umowa szkoleniowa, umowa stażowa),
12. dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
13. przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
14. czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie,
15. podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
16. przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń,
17. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania,
18. dostarczenia do Biura Projektu listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
19. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
20. przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium szkoleniowe i stażowe na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta,
21. przekazania do Biura Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie informacji nt. sytuacji uczestnika dotyczącej otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu.
22. poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia, do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie, dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia zgodnie z zapisami części II. Pkt. 14 Regulaminu (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).
23. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia we własnym zakresie.
24. W ramach projektu uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu wyłącznie na szkolenia i na staże.
25. **Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie**
26. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
27. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie.
28. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Partnera Projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
29. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
30. istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
31. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
32. opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć (poza stażem)
33. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć poza stażem (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
34. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas stażu,
35. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
36. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w Projekcie. **Koszt udziału w Projekcie na jednego Uczestnika to śr. 22 139,70 zł.**
37. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
38. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą
39. **Postanowienia końcowe**
40. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.09.2020 r.
41. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
42. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-RPPD.09.01.00-20-0436/19-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej projektu
3. Oświadczenie uczestnika biorącego udział w realizacji projektu
4. Uczestnika Projektu o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych na które udzielane jest wsparcie w ramach projektu
5. Oświadczenie o statusie osoby pozostającej bez zatrudnienia
6. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

1. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zdaniu egzaminu końcowego i przedłożenia odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego do Biura projektu. [↑](#footnote-ref-1)